****

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022 г. № 89 ст. Маркинская

«О создании комиссии по организации и проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов (аукционов) в форме конкурса»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 11.06.2022г. №160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Маркинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов (аукционов) в форме конкурса.

2. Утвердить состав комиссии (приложение № 1).

3. Определить порядок работы комиссии согласно утвержденному положению (приложение № 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Постановление вносит

главный специалист имущественных и земельных отношений

Администрации Маркинского сельского поселения

Приложение № 1  
к постановлению Администрации

Маркинского сельского поселения

от 01.11.2022 года № 89

**СОСТАВ**  
 комиссии по проведению торгов( аукционов) (аукционов) на право заключения договоров при продаже недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования

«Маркинское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Кулягина Ольга Сигизмундовна | - Глава Администрации Маркинского сельского поселения |
| Заместитель председателя  комиссии:  Лебедева Виктория Анатольевна | -начальник сектора экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения. |
| Секретарь комиссии:  Пататуева Алла Петровна | -главный специалист имущественных и земельных отношений Администрации Маркинского сельского поселения. |
| Члены комиссии:  Паршикова Надежда Александровна;  Никонова Розалия Васильевна | -главный специалист Администрации Маркинского сельского поселения;  -депутат Собрания депутатов Маркинского сельского поселения. |

Приложение № 2  
к постановлению Администрации

Маркинского сельского поселения

от 01.11.2022 года № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О создании комиссии по организации и проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов (аукционов) в форме конкурса

**1.Общие положения.**

1. Комиссии по организации и проведению торгов (аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов (аукционов) в форме конкурса (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения оборота муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, единства предъявляемых требований к претендентам и участникам торгов (аукционов), в целях соблюдения принципов публичности и прозрачности, а также в целях развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов( аукционов).
2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», [Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](https://docs.cntd.ru/document/901809128#7D20K3), Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.194 № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может, осуществляется путем проведения торгов (аукционов) в форме конкурса», [Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме](https://docs.cntd.ru/document/902366362#7D20K3)», [Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет](https://docs.cntd.ru/document/902368793)» для размещения информации о проведении торгов (аукционов) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
3. Организатором торгов (аукционов) и продавцом муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение иных договоров такого муниципального имущества, в том числе земельных участков (далее - Продавец), выступает Администрация Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области.

**2. 3адачи комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равенства конкурентных условий среди участников торгов (аукционов);

* совершенствование порядка предоставления муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения.

**3. Основные функции комиссии.**

3.1 .Основными функциями комиссии являются:

* проверка документов и материалов, представленных заявителями, участниками торгов (аукционов) в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
* принятие решений о признании претендентов участниками торгов (аукционов) или об отказе в допуске к участию в торгах но основаниям, установленным федеральным законодательством;
* принятие решений о признании торгов (аукционов) несостоявшимися;
* определение победителя торгов (аукционов) и направление ему уведомления о признании его победителем или принятие иного решения по результатам торгов (аукционов);
* ведение и подписание протоколов проведения торгов (конкурса, аукциона);
* уведомление участников о результатах проведения торгов (аукционов);
* предоставлять право на заключение договора купли-продажи, договора аренды муниципального имущества и земельных участков, а также иных договоров единственному участнику по основаниям, установленным федеральным законодательством;
* осуществление иных функций в целях организации и проведения торгов (аукционов) в соответствии с настоящим Положением.

**4. Полномочия комиссии.**

4.1. Для реализации своих задач и функций комиссия вправе:

* рассматривать заявки и документы претендентов.
* устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

 запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере их деятельности.

* принимать решения о признании торгов (конкурса, аукциона) несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**5. Обязанности комиссии.**

* 1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Маркинского сельского поселения.

* 1. Члены комиссии обязаны:

 руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей;

* 1. Председатель комиссии обязан:
* осуществлять общее руководство работой комиссии и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.
* осуществлять контроль за процедурой проведения торгов (конкурса, аукциона).

5.4. Заместитель председателя комиссии обязан осуществлять полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии обязан:

1)  обеспечивать организацию текущей деятельности комиссии и ведение делопроизводства;

2)  информировать членов комиссии о времени, месте и повестке заседания;

3) осуществлять техническое и документационное сопровождение заседаний комиссии;

4) вести мониторинг поручений председателя комиссии, а также решений комиссии;

5) осуществлять подготовку извещений о проведении аукциона и проектов постановлений администрации Маркинского сельского поселения об  утверждении извещений;

6) размещать извещения о проведении аукционов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов( аукционов) ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)); (www.rts-tender.ru) и на официальном сайте администрации Маркинского сельского поселения.

7) осуществлять прием, регистрацию заявок и документов заявителей;

8)  обеспечивать возврат заявок на участие в аукционе, отозванных заявителями, а также поступивших по истечении сроков приема заявок;

9) уведомлять заявителей о  принятых в отношении них решениях комиссии;

10) осуществлять регистрацию участников аукциона;

11) размещать протоколы о результатах аукционов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов( аукционов) ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)); (www.rts-tender.ru).

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее две третьих утвержденной численности членов комиссии.

**6. Порядок работы комиссии**

* 1. Заседание комиссии проводится в день и час проведения торгов (аукционов), указанные в информационном сообщении.
  2. Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания и об изменении даты в случае переноса заседания.

6.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

6.4. 3аседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Председатель оглашает повестку дня, ставит на обсуждение заявки, допущенные к участию в торгах, по которым высказывают свое мнение члены комиссии.

6.5. Решения комиссией принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Секретарь комиссии участие в голосовании не принимает.

6.6. Решение о выборе предложения, соответствующего условиям проведения конкурса и критериям, указанным в информационном сообщении, либо содержащего наиболее высокую цену из предложенных за приобретение нрава на заключение договоров принимается коллегиально, фиксируется в протоколе о результатах торгов (конкурса, аукциона).

6.7. Секретарь комиссии составляет протокол о результатах торгов (конкурса, аукциона), в котором фиксирует мнение каждого члена комиссии по рассматриваемой заявке, состав комиссии, принятое решение.

6.8. Протокол о результатах торгов (конкурса, аукциона) подписывается в день определения победителя всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

**7. Обжалование решений Комиссии**

7.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.