РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МАРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

администрациЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2022 г № 2 ст.Маркинская

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2022- 2024 годы

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 гг., утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г №478, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с  целью  предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений,  соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Администрации Маркинского сельского поселения

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С.Кулягина

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Маркинского сельского поселения

от 17.01.2022 г. № 2

План мероприятий по противодействию коррупции

на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель  мероприятия** |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за исполнением принятого (утвержденного) плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Маркинское сельское поселение» на 2021 год и внесение (при необходимости) в него изменений. | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Председатель комиссии |
| 1.2 | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии  с планом работы комиссии | Председатель комиссии |
| 1.3 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно,  до 1 февраля | Председатель комиссии |
| 1.4 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,  до 1 февраля | Председатель комиссии |
| 1.5 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Председатель комиссии |
| 1.6 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | Ежемесячно  до 20 числа | Ведущий специалист (ОК) |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках  и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения. | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в пределах полномочий органов местного самоуправления. | В сроки, установленные действующим законодательством  (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.10 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Маркинского сельского поселения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в соответствующий перечень должностей муниципальной службы. | Ежегодно,  в IV квартале | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. | По отдельному плану | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.12 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.13 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Маркинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  к конфликту интересов. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.14 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.15 | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Маркинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.18 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства  в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.19 | Организация работы по доведению до граждан,  поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, так же нормативно- правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 2.20 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции. | В течение  2022- 2024 гг. | Комиссия по противодействию коррупции |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения и их проектов, направление их в прокуратуру Цимлянского района для проведения антикоррупционной экспертизы. | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Ведущий специалист (ОК) |
| 3.2 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования и заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, поступивших на муниципальные нормативные правовые акты Администрации Маркинского сельского поселения и проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации, и информирование специалистов для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения. | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным  (при наличии поступивших актов и заключений) | Ведущий специалист (ОК) |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2022- 2024 гг. | Сектор экономики и финансов |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2022- 2024 гг. | Сектор экономики и финансов |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Маркинского сельского поселения, муниципальных учреждениях случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при наличии случаев) | Сектор экономики и финансов |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1 | Предоставление специалисту по противодействию коррупции Администрации Цимлянского района информации, необходимой для подготовки отчета о результатах антикоррупционного мониторинга в Цимлянском районе. | Один раз в квартал | Ведущий специалист (ОК) |
| 5.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Ведущий специалист (ОК) |
| 5.3 | Оказание помощи Администрации Цимлянского района в организации проведения среди всех социальных слоев населения Маркинского сельского поселения социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в Цимлянском районе, эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, в целях корректировки проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики. | Ежегодно,  в IV квартале | Ведущий специалист (ОК) |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях Маркинского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Маркинского сельского поселения. | В течение  2022- 2024 гг. | Ведущий специалист (ОК) |
| 6.3 | Организация приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно  (по отдельному графику) | Ведущий специалист (ОК) |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | По отдельному плану | Ведущий специалист (ОК) |
| 7.2 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Администрацией, на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | В течение  2022- 2024 гг. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7.3 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно,  до 9 декабря  (по отдельному  плану) | Комиссия по противодействию коррупции |