

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 № 23 ст. Маркинская

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы |

В целях исполнения подпункта 2.1.1.3. пункта 2 Соглашения между Министерством финансов Ростовской области и Администрацией Маркинского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Маркинского сельского поселения Цимлянского района от 29.12.2023 № 41/4д:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы, согласно приложению № 1.

2. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения не устанавливать расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

3. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих Маркинского сельского поселения, за исключением случаев, когда изменение штатной численности обусловлено изменениями федерального и регионального законодательства, а также нормативов штатной численности муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований в Ростовской области.

4. Установить запрет на создание муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения и на изменение структуры муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения, приводящие к увеличению штатной численности и бюджетных ассигнований, за исключением случаев, когда создание муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения или изменение структуры муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения, приводящие к увеличению штатной численности и бюджетных ассигнований, обусловлено изменениями федерального и областного законодательства, необходимостью оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения или реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

5. При формировании проекта решения о бюджете Маркинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в первоочередном порядке обеспечить планирование бюджетных ассигнований в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

6. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения в срок до 01.06.2024 принять правовые акты, устанавливающие персональную ответственность руководителей и должностных лиц за полное и своевременное исполнение Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы.

7. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения обеспечить соблюдение установленного Правительством Ростовской области норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

8. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней по истечении отчетного периода представлять в финансовый отдел Администрации Цимлянского района отчет об исполнении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2.

9. Признать утратившими силу постановления Администрации Маркинского сельского поселения:

- от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года»;

- от 29.07.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года»;

- от 25.09.2020 № 91 «О внесении изменений в постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года»;

- от 01.11.2021 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

Приложение № 1   
к постановлению

Администрации

Маркинского сельского

поселения

от 26.03.2024 № 23

ПЛАН

мероприятий по росту доходного потенциала

и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Финансовая оценка\* (тыс. рублей) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | I. Направления по росту доходов бюджета Маркинского сельского поселения | | | | | | |
| 1 | Мероприятия по расширению налогооблагаемой базы бюджета Маркинского сельского поселения | | | | | | |
| 1.1. | Актуализация налогооблагаемой базы, в том числе вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимости, включая земельные участки | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Администрации Маркинского сельского поселения | ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 1.2 | Отмена неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных законодательством Ростовской области о налогах и сборах и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2 | Повышение собираемости налогов и сокращение задолженности | | | | | |
| 2.1. | Снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам за счет повышения эффективности работы Координационных советов по собираемости налоговых платежей | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
|  | II. Направления по оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения | | | | | |
| 1 | Оптимизация расходов на муниципальное управление | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа дублирующих функций Администрации Маркинского сельского поселения в целях дальнейшей оптимизации дублирующего функционала, включая сокращение численности работников Администрации сельского поселения | Ведущий специалист (ОК) Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 1.2 | Инвентаризация расходных обязательств Маркинского сельского поселения с целью установления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | Х | Х | Х |
| 1.3 | Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения об отмене расходных обязательств, не связанных  с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами  к полномочиям органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | при необходимос-ти | Х | Х | Х |
| 2. | Оптимизация и повышение эффективности расходов на содержание бюджетной сети и оптимизация численности работников бюджетной сферы | | | | | | |
| 2.1. | Не превышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности культуры, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах на уровне, достигнутом в отчетном году. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.2. | Соблюдение показателей оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы в соответствии с утвержденными «дорожными картами» | Ведущий специалист (ОК) Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.3 | Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетного учреждения | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | 51,7 | 52,2 | 52,7 |
| 2.4. | Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетного учреждения, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг по бюджетному учреждению) | Ведущий специалист (ОК) Администрации Маркинского сельского поселения и Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.5. | Включение в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемое для выполнения муниципального задания, а также отказ от содержания имущества, неиспользуемого для выполнения муниципального задания | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.6. | Повышение эффективности планирования муниципального задания. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.7. | Обеспечение контроля за возвратом остатков субсидий на иные цели, оставшихся неиспользованными в текущем финансовом году. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.8. | Осуществление контроля за фактическим потреблением и правильностью начислений за оказанные услуги тепло-, водо- и электроснабжения, финансируемым за счет средств бюджета Маркинского сельского поселения | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.9. | Организация работы с экономией бюджетных средств, образующейся на счетах бюджетных и автономных учреждений Маркинского сельского поселения с целью проведения анализа, обоснованности их расходования. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 3. | Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение результативности претензионной работы в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителей) условий муниципальных контрактов | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 3.2. | Использование возможностей регионального портала закупок малого объема для осуществления закупок малого объема для осуществления закупок малого объема в прозрачной конкуренткой среде, обеспечивающей возможность достижения экономии от таких закупок | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3.3. | Обеспечение обоснованности формирования начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), включаемых в планы-графики | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 4. | Оптимизация мер социальной поддержки | | | | | | |
| 4.1 | Недопущение роста размера доплаты к пенсии неработающим лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Маркинского сельского поселения, выше темпов роста расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | Х | Х | Х |
| 5. | Планирование бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района | | | | | | |
| 5.1. | Планирование бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района в рамках муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 5.2. | Совершенствование методологии разработки  и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | Х | Х | Х |
| 6. | Совершенствование межбюджетных отношений | | | | | |
| 6.1. | Инвентаризация и уточнение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маркинского сельского поселения | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | Х | Х | Х |
| 7. | Система внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | | | | |
| 7.1. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля с целью своевременного выявления и пресечения нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и недопущение и пресечение их в дальнейшем, а также возмещение ущерба, причиненного бюджету Маркинского сельского поселения, оплата административных штрафов | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 7.2. | Повышение качества организации и осуществления главными распорядителями средств бюджета Маркинского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью повышения экономности и результативности использования бюджетных средств | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 7.3. | Осуществление главными распорядителями средств бюджета Маркинского сельского поселения внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |

\* Финансовая оценка (бюджетный эффект) рассчитывается:

по I разделу – как планируемое увеличение поступлений в муниципальный бюджет в соответствующем году по итогам проведения мероприятия;

по II разделу – как планируемая оптимизация расходов бюджета Маркинского сельского поселения в соответствующем году по итогам проведения мероприятия;

\*\* Запланировать финансовую оценку (бюджетный эффект) не представляется возможным. Финансовая оценка (бюджетный эффект) будет определена по итогам проведения мероприятия и отражена в отчете.

Примечание:

Х – данные ячейки не заполняются.

Приложение № 2

постановлению

от 26.03.2024 №23

ОТЧЕТ

по Плану мероприятий по росту доходного потенциала и

оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п\* | Наименование мероприятия\* | Ответственный исполнитель\* | Срок исполнения | | Финансовая оценка (бюджетный эффект),  (тыс. рублей)\* | Финансовая оценка (бюджетный эффект), предусмотренная  в решении о бюджете на отчетную дату  (тыс. рублей) | Полученный финансовый (бюджетный) эффект,  (тыс. рублей) | Полученный результат\*\* | Примечание  \*\*\* |
| план\* | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется в соответствии с приложением № 1.

\*\* Указываются правовые, финансовые, организационные и иные инструменты, используемые для эффективного выполнения мероприятия.

\*\*\* Заполняется в случае неисполнения плановых значений финансовой оценки (бюджетного эффекта).