

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 № 66 ст. Маркинская

Об утверждении Порядка определения объема и

условия предоставления из бюджета Маркинского

сельского поселения субсидий на иные цели

муниципальным автономным и бюджетным

учреждениям Маркинского сельского поселения,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляет Администрация

Маркинского сельского поселения

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Маркинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Маркинского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Маркинского сельского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Маркинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 15.06.2017 № 44 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Маркинского сельского поселения, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Приложение

к постановлению Администрации Маркинского сельского поселения

от 30.08.2024 № 66

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления

из бюджета Маркинского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Маркинского сельского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя

осуществляет АдминистрацияМаркинского сельского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Маркинского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Маркинского сельского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Маркинского сельского поселения (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, Администрация).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Финансовое обеспечение на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из плановой численности несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 18 лет, планируемых к направлению из Центра занятости Цимлянского района для временного трудоустройства в свободное от учебы время.

Результатом предоставления субсидии является количество несовершеннолетних, временного трудоустройства в свободное от учебы время.

 Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

1.3.2. Проведение мероприятий, за исключением антитеррористических и противопожарных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

 Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

1.3.3. Проведение антитеррористических мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию антитеррористических мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных антитеррористических мероприятий.

 Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

1.3.4. Проведение противопожарных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию противопожарных мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в отношении которых проведены противопожарные мероприятия.

 Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

1.3.5. Осуществление капитального ремонта в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в отношении которых выполнен капитальный ремонт.

 Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

1.3.6. Выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонтав рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество проектных и изыскательских работ для капитального ремонта

 Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

1.3.7. Осуществление текущего ремонта в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, сметы расходов на проведение текущего ремонта.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в отношении которых выполнен текущий ремонт.

 Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

1.3.8. Приобретение инвентаря в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Субсидия предоставляется в целях достижения результата «укреплена материально-техническая база».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.9. Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Субсидия предоставляется в целях достижения результата «укреплена материально-техническая база».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен областным законом об областном бюджете, постановлениями Правительства Ростовской области.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

заключение о достоверности определения сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет Маркинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения.

Для получения субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрацией Маркинского сельского поселения документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, учреждением не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Маркинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Маркинского сельского поселения

2.3. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет ее проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Администрации.

2.5. Администрация в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Маркинского сельского поселения.

Соглашение должно содержать обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Маркинского сельского поселения.

2.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ее остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Администрацией Маркинского сельского поселения.

2.8. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке является:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.9. Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, представляет в Администрацию в сроки и по формам, установленным соглашением, отчеты:

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении результата предоставления субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Маркинского сельского поселения на основании:

требования Администрации – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае не достижения результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения результата предоставления субсидии письменно уведомляет учреждение о необходимости осуществления возврата субсидии в бюджет Маркинского сельского поселения. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Маркинского сельского поселения на основании требования Администрации в течение 30 дней со дня получения требования. Порядок расчета суммы субсидии, подлежащей возврату, устанавливается Администрацией.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии (далее – остатки субсидии) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Маркинского сельского поселения не позднее 15 марта текущего года.