

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.03.2024 № ст. Маркинская

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы |

В целях исполнения подпункта 2.1.1.3. пункта 2 Соглашения между Министерством финансов Ростовской области и Администрацией Маркинского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Маркинского сельского поселения Цимлянского района от 29.12.2023№41/4д:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджетаМаркинского сельского поселения на 2024-2026 годы, согласно приложению № 1.

2. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения не устанавливать расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

3. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих Маркинского сельского поселения, за исключением случаев, когда изменение штатной численности обусловлено изменениями федерального и регионального законодательства, а также нормативов штатной численности муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований в Ростовской области.

4. Установить запрет на создание муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения и на изменение структуры муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения, приводящие к увеличению штатной численности и бюджетных ассигнований, за исключением случаев, когда создание муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения или изменение структуры муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения, приводящие к увеличению штатной численности и бюджетных ассигнований, обусловлено изменениями федерального и областного законодательства, необходимостью оптимизации расходов бюджетаМаркинского сельского поселенияили реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

5. При формировании проекта решения о бюджете Маркинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в первоочередном порядке обеспечить планирование бюджетных ассигнований в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

6. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения в срок до 01.06.2024принять правовые акты, устанавливающие персональную ответственность руководителей и должностных лиц за полное и своевременное исполнение Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджетаМаркинского сельского поселенияна 2024-2026 годы.

7. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения обеспечить соблюдение установленного Правительством Ростовской области норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

8. Главному распорядителю средств бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района – Администрации Маркинского сельского поселения ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней по истечении отчетного периодапредставлять вфинансовый отдел Администрации Цимлянского района отчет об исполнении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2.

9. Признать утратившими силу постановленияАдминистрации Маркинского сельского поселения:

- от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года»;

-от 29.07.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года»;

- от 25.09.2020 № 91«О внесении изменений в постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года»;

- от 01.11.2021 № 79«О внесении изменений в постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 10.06.2019 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Маркинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Маркинского сельского поселения до 2024 года».

10. Контроль за исполнением настоящего постановленияоставляю за собой.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

Приложение№ 1  
к постановлению

Администрации

Маркинского сельского

поселения

от 00.03.2024 №

ПЛАН

мероприятий по росту доходного потенциала

и оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения на 2024-2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Финансовая оценка\* (тыс. рублей) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | I. Направления по росту доходов бюджета Маркинского сельского поселения | | | | | | |
| 1 | Мероприятия по расширению налогооблагаемой базы бюджета Маркинского сельского поселения | | | | | | |
| 1.1. | Актуализация налогооблагаемой базы, в том числе вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимости, включая земельные участки | Главный специалист по имущественным и земельным отношениям Администрации Маркинского сельского поселения | ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 1.2 | Отмена неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных законодательством Ростовской области о налогах и сборах и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2 | Повышение собираемости налогов и сокращение задолженности | | | | | |
| 2.1. | Снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам за счет повышения эффективности работы Координационных советов по собираемости налоговых платежей | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
|  | II. Направления по оптимизации расходов бюджета Маркинского сельского поселения | | | | | |
| 1 | Оптимизация расходов на муниципальное управление | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа дублирующих функций Администрации Маркинского сельского поселения в целях дальнейшей оптимизации дублирующего функционала, включая сокращение численности работников Администрации сельского поселения | Ведущий специалист (ОК) Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 1.2 | Инвентаризация расходных обязательств Маркинского сельского поселения с целью установления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | Х | Х | Х |
| 1.3 | Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения об отмене расходных обязательств, не связанных  с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами  к полномочиям органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | при необходимос-ти | Х | Х | Х |
| 2. | Оптимизация и повышение эффективности расходов на содержание бюджетной сети и оптимизация численности работников бюджетной сферы | | | | | | |
| 2.1. | Не превышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности культуры, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах на уровне, достигнутом в отчетном году. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.2. | Соблюдение показателей оптимизации численности работников отдельных категорий бюджетной сферы в соответствии с утвержденными «дорожными картами» | Ведущий специалист (ОК) Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.3 | Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетного учреждения | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | 51,7 | 52,2 | 52,7 |
| 2.4. | Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетного учреждения, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг по бюджетному учреждению) | Ведущий специалист (ОК) Администрации Маркинского сельского поселения и Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.5. | Включение в нормативные затраты на содержание имущества только затрат на имущество, используемое для выполнения муниципального задания, а также отказ от содержания имущества, неиспользуемого для выполнения муниципального задания | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.6. | Повышение эффективности планирования муниципального задания. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.7. | Обеспечение контроля за возвратомостатков субсидий на иные цели, оставшихся неиспользованными в текущемфинансовом году. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.8. | Осуществление контроля за фактическимпотреблением и правильностью начислений за оказанные услуги тепло-, водо- и электроснабжения, финансируемым за счет средств бюджета Маркинского сельского поселения | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 2.9. | Организация работы с экономией бюджетных средств, образующейся на счетах бюджетных и автономных учреждений Маркинского сельского поселения с целью проведения анализа, обоснованностиих расходования. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 3. | Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение результативности претензионной работы в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителей) условий муниципальных контрактов | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 3.2. | Использование возможностей регионального портала закупок малого объема для осуществления закупок малого объема для осуществления закупок малого объема в прозрачной конкуренткой среде, обеспечивающей возможность достижения экономии от таких закупок | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3.3. | Обеспечение обоснованности формирования начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), включаемых в планы-графики | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 4. | Оптимизация мер социальной поддержки | | | | | | |
| 4.1 | Недопущение роста размера доплаты к пенсии неработающим лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Маркинского сельского поселения, выше темпов роста расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам органов местного самоуправления | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | Х | Х | Х |
| 5. | Планирование бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района | | | | | | |
| 5.1. | Планирование бюджета Маркинского сельского поселения Цимлянского района в рамках муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 5.2. | Совершенствование методологии разработки  и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | Х | Х | Х |
| 6. | Совершенствование межбюджетных отношений | | | | | |
| 6.1. | Инвентаризация и уточнение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Маркинского сельского поселения | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Ежегодно | Х | Х | Х |
| 7. | Система внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | | | | | | |
| 7.1. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля с целью своевременного выявления и пресечения нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и недопущение и пресечение их в дальнейшем, а также возмещение ущерба, причиненного бюджету Маркинского сельского поселения, оплата административных штрафов | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 7.2. | Повышение качества организации и осуществления главными распорядителями средств бюджета Маркинского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью повышения экономности и результативности использования бюджетных средств | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |
| 7.3. | Осуществление главными распорядителями средств бюджета Маркинского сельского поселения внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации. | Сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения | Постоянно | \*\* | \*\* | \*\* |

\* Финансовая оценка (бюджетный эффект) рассчитывается:

по I разделу – как планируемое увеличение поступлений в муниципальный бюджет в соответствующем году по итогам проведения мероприятия;

по II разделу – как планируемая оптимизация расходов бюджета Маркинского сельского поселения в соответствующем году по итогам проведения мероприятия;

\*\* Запланировать финансовую оценку (бюджетный эффект) не представляется возможным. Финансовая оценка (бюджетный эффект) будет определена по итогам проведения мероприятия и отражена в отчете.

Примечание:

Х – данные ячейки не заполняются.

Приложение № 2

постановлению

от 00.03.2024 №

ОТЧЕТ

по Плану мероприятий по росту доходного потенциала и

оптимизации расходов бюджетаМаркинского сельского поселения на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п\* | Наименование мероприятия\* | Ответственный исполнитель\* | Срок исполнения | | Финансовая оценка (бюджетный эффект),  (тыс. рублей)\* | Финансовая оценка (бюджетный эффект), предусмотренная  в решении о бюджете на отчетную дату  (тыс. рублей) | Полученный финансовый (бюджетный) эффект,  (тыс. рублей) | Полученный результат\*\* | Примечание  \*\*\* |
| план\* | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется в соответствии с приложением № 1.

\*\* Указываются правовые, финансовые, организационные и иные инструменты, используемые для эффективного выполнения мероприятия.

\*\*\* Заполняется в случае неисполнения плановых значений финансовой оценки (бюджетного эффекта).