

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024 № ст. Маркинская

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Маркинского сельского поселения от 15.10.2024 №77 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Маркинского сельского поселения», в целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения, Администрация Маркинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 2.6. раздела 2 постановления Администрации Маркинского сельского поселения от 05.09.2023 № 74 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения» с 01.03.2025;

- раздел 4 постановления Администрации Маркинского сельского поселения от 05.09.2023 №74«Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения» с 10.04.2025;

- в остальной части постановления Администрации Маркинского сельского поселения от 05.09.2023 № 74 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения» с 01.01.2025.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01.01.2025, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Маркинского сельского поселения для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения.

И.о.главы Администрации

Маркинского сельского поселения В.А. Лебедева

Постановление вносит сектор

экономики и финансов

Приложение

к постановлению

от №

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные [Порядк](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O)ом разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Маркинского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Маркинского сельского поселения от 03.10.2024 № 93(далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Маркинского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе целей развития Цимлянского района и Ростовской области, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Маркинского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Маркинского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе целей развития Цимлянского развития и Ростовской области, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Маркинского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Маркинского сельского поселения;

- обеспечение планирования и реализации муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Ростовской области, муниципальных программах Цимлянского района;

- включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере   
(включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов   
из областного бюджета, оценки расходов местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

- синхронизация муниципальных (комплексных) программ   
с муниципальными программами Цимлянского района;

- учет показателей оценки эффективности деятельности подразделений местного самоуправления Маркинского сельского поселения;

- выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

- муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Ростовской области, утвержденным Правительством Ростовской области;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

- интеграция информационного взаимодействия и обмена данными   
при разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения и муниципальных программ Цимлянского района.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте ответственного исполнителя.

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

тип документа:

* стратегические приоритеты;
* паспорт муниципальной (комплексной) программы;
* паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
* правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);
* решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы;
* перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

вид документа (постановление, распоряжение Администрации Маркинского сельского поселения, и другие);

наименование структурного подразделения Администрации Маркинского сельского поселения ответственного за разработку документа;

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. На официальном сайте ответственного исполнителя размещается паспорт муниципальной (комплексной) программы и паспорта структурных элементов, входящих в ее состав, в актуальной редакции.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов

муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Маркинского сельского поселения приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Маркинского сельского поселения с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и отраслевых документов стратегического планирования, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области, муниципальных программ Цимлянского района (в случае заключения соглашения о реализации на территории Маркинского сельского поселения муниципальных программ Маркинского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Ростовской области, муниципальных программ Цимлянского района).

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта   
муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению №2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с муниципальными программами Цимлянского района, целями стратегии социально-экономического развития Маркинского сельского поселения.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Маркинского сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Маркинского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной (комплексной) программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с муниципальными программами Цимлянского района (по которым заключены соглашения о реализации на территории Маркинского сельского поселения муниципальных программ Маркинского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей муниципальных программ Цимлянского района), следует формулировать в соответствии с целями муниципальных программ Цимлянского района.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться   
с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны   
в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя   
из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения   
их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также   
с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать   
со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя, может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Маркинского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Маркинского сельского поселения, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и т.д.;

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями муниципальных программ Цимлянского района – указывается наименование показателей муниципальных программ Цимлянского района, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям муниципальных программ Цимлянского района и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблицы № 2, №](#Par990) 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей, не позднее установленного пунктом 6.12 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное   
и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F5894A1BFE0BDC2E18C7E92CaAc5O) единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы региональных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для региональных и ведомственных проектов;

наименование структурного подразделения Администрации Маркинского сельского поселения, муниципального учреждения ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

4.7. В разделе 5 «Показатели муниципальной (комплексной) программы в разрезе муниципальных образований Маркинского сельского поселения» подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы, затрагивающие вопросы местного значения муниципальных образований Маркинского сельского поселения.

Значения показателей по муниципальным образованиям Маркинского сельского поселения, включенных в муниципальную (комплексную) программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

наименование муниципального образования Маркинского сельского поселения, для которого предусмотрено значение показателя;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации).

4.8. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса   
процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой Маркинского сельского поселения.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение. Также указывается информационная система (при наличии).

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя, может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 2.1 «Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальному образования Маркинское сельское поселение» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации в разрезе по муниципальным образованиям Маркинского сельского поселения, а также информация об ответственных за их достижение.

5.7. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости приводятся показатели помесячно.

5.8. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

5.10. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения.

Для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий количество контрольных точек должно составлять не менее четырех, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если ассигнования местного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

1. Требования к заполнению приложений   
   к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Маркинского сельского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета   
(в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся   
в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица № 4)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.10 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица №](#Par1054) 5)*.*

7.2. Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Маркинского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.Требования к формированию отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав

8.1. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев формирует и направляет в сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 1 и 2) в сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O).

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 7 (таблица № 1) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 7 (таблица № 2) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, сформированный в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, по мере ввода в опытную эксплуатацию ее соответствующих компонентов и модулей и их синхронизации, направляется в сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения по системе «Дело» в виде регистрационной карточки проекта документа (РКПД). После согласования с сектором экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения РКПД регистрируется в системе «Дело».

При подготовке отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев применяется программа текстового редактора или табличный редактор, с использованием шрифта размером № 14 (допускается 11, 12) через 1 межстрочный интервал, начертание – обычное.

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях местного бюджета, предусмотренных муниципальной (комплексной) программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств местного бюджета по итогам  
(квартала, I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и процентах;

о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы;

о рисках муниципальной (комплексной) программы;

о выполнении мероприятий (результатов) по каждому структурному элементу (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных точек по каждому структурному элементу  
(если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения.

Пояснительная информация подготавливается в соответствии с типовой формой в соответствии с приложением № 8 к Методическим рекомендациям.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме мероприятия (результата) структурного элемента либо контрольной точки материалы, представляемые для рассмотрения в сектор экономики и финансов должны содержать поручения по исполнению такого мероприятия (результата) либо контрольной точки.

8.2. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения в составе проекта постановления Администрации Маркинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Маркинского сельского поселения проект постановления Администрации Маркинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы *«Наименование»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| Муниципальная (комплексная) программа *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |
| Структурный элемент *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения | *ФИО заместителя главы Администрации Маркинского сельского поселения* |
| Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения | *ФИО руководителя структурного подразделения Администрации Маркинского сельского поселения или подразделениеа Администрации Маркинского сельского поселения, определенного Администрацией Маркинского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы* |
| Период реализации муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения | *Этап I: год начала – год окончания*  *Этап II: год начала – год окончания* |
| Цели муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения | *Цель 1* |
| *Цель 2* |
| Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения <1> |  |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | *Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта* |
| Связь с муниципальными программа Цимлянского района/ целями стратегии социально-экономического развития Маркинского сельского поселения | *Наименование муниципальной программы Цимлянского района/цель* стратегии социально-экономического развития Маркинского сельского поселения |

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

2.Показатели муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя <7> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя  <1> | Базовое значение показателя <2> | | Значения показателей  <3> | | | Доку-мент <4> | Ответст-венный за достижение показателя <5> | Связь с показателя-ми муниципальных программ Цимлянского района  <6> | Инфор-мационная система |
| значение | год | N  <8> | N+1  <8> | …  <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |
| *Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Маркинского сельского поселения и т.д.

<5> Указывается структурное подразделение Администрации Маркинского сельского поселения или подразделение Администрации Маркинского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Маркинского сельского поселения

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной (комплексной) программы: «РП» (региональный проект), «ГП РО» (государственная программа Ростовской области), «ОДОМС» (показатель для оценки эффективности деятельности подразделениеов местного самоуправления Маркинского сельского поселения), «ССЭР» (стратегия социально-экономического развития Маркинского сельского поселения). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<8> В 2024 году при приведении муниципальных программ Маркинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается очередной год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в … (текущем) году <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в *(указывается год)* году <1>

| № п/п | Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *Цель муниципальной (комплексной) программы* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента <1> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. *Направление «Наименование»* <3> | | | |
| 1.1. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения* <4>  (*ФИО куратора)* <4> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.1.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.1.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |
| 1.2. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения* <4>  (*ФИО куратора)* <5> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.2.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.2.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Маркинского сельского поселения.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование регионального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для регионального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование структурного подразделения Администрации Маркинского сельского поселения муниципального учреждения Маркинского сельского поселения.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник  финансового обеспечения <1> | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N<2> | N+1<2> | ....<2> | N+n<2> | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Муниципальная программа (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов местного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ Маркинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Маркинского сельского поселения,   
относящихся к сфере реализации комплексной программы Маркинского сельского поселения

1. Показатели иных муниципальных программ Маркинского сельского поселения,   
   соответствующих сфере реализации комплексной программы Маркинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
| 1. *Муниципальная программа Маркинского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Маркинского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Маркинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Муниципальная программа (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | *Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 4. | … | … | … | … | … | … |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Маркинского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Маркинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Значение результата по годам реализации | | | | |
| Базовое значение | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. *Муниципальная программа Маркинского сельского поселения «Наименование»* | | | | | | |
| * 1. *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | |
| *Мероприятие (результат)* |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | *Наименование структурного подразделения Администрации Маркинского сельского поселения / муниципального учреждения Маркинского сельского поселения (ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)* |
| Связь с муниципальной программой Маркинского сельского поселения | *Муниципальная программа Маркинского сельского поселения*  *«Наименование»* |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя<4> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей <5> | | | Ответственный за достижение показателя <2> | Информа-ционная система |  |
| значение | год | N | N+1 | … |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … |  |
| *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … |  |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается структурное подразделение Администрации Маркинского сельского поселения/подразделение Администрации Маркинского сельского поселения/муниципальное учреждение Маркинского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной (комплексной) программы: «РП» (региональный проект), «ГП РО» (государственная программа Ростовской области), «ОДОМС» (показатель для оценки эффективности деятельности местного самоуправления Маркинского сельского поселения), «ССЭР» (стратегия социально-экономического развития Маркинского сельского поселения). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<5> В 2024 году при приведении муниципальных программ Маркинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается очередной год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Маркинского сельского поселения <2>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования Маркинского сельского поселения | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | |
| значение | год | N | N+1 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения* | | | | | | |
| 1. | Маркинское сельское поселение |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Приводится при необходимости.

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году <1> <2>

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показа-теля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

<2> 3аполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | | | Тип мероприятия (результата) <1> | | Характеристика <2> | Единица измерения  (по ОКЕИ) | | Базовое значение | | | Значение результата по годам реализации | | | | | | |
| значение | | год | N | N+1 | | | … | | N+n |
|  | 1 | | |  | |  | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | 8 |
| *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.* | *Мероприятие (результат) «наименование»* | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| *1.1.* | *(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))* <3> | | | Х | |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| *1.2.* | *(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))* | | | Х | |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| *1.Х.* | *Описательная часть характеристики мероприятия (результата)* *<4>* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.* | | *Мероприятие*  *(результат) «наименование»* |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *2.1.* | | *(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))* <3> | Х | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *2.2.* | | *(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))* | Х | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| *2.Х.* | | *Описательная часть характеристики мероприятия (результата)* *<5>* | | | | | | | | | | | | | | | | |

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

<3> Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Заполняется при необходимости.

<4> Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями.

<5> Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | Код бюджетной классификации расходов <2> | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N<3> | N+1<3> | ....<3> | N+n<3> | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:* | Х |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | *Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:* | Х |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | <4> |  |  |  |  |  |
| <4> |  |  |  |  |  |
| <4> |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ Маркинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

<4> КБК заполняется только по расходам местного бюджета.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации Маркинского сельского поселения / муниципального учреждения Маркинского сельского поселения, подразделениеизации) | Вид подтверждающего документа <1> | Информационная система  (источник данных) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1* | | | | | |
| *1.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1* | Х |  |  |  |
| *2.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в \_\_\_ году реализации* |  |  |  |  |
| *3.* | *Контрольная точка 1.1.* |  |  |  |  |
| *4.* | *Контрольная точка 1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |
|  | *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2* | | | | |
|  | *Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.* | Х |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.1* |  |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа мероприятия (результата) | Возможные контрольные точки | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий);  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений);  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости);  4. Услуга оказана (работы выполнены);  5.Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание муниципальных учреждений Маркинского сельского поселения,, а также подведомственных учреждений | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров <1> | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги;  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение;  3. Услуга оказана | (тыс./млн.) человек, человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят;  2. Выплаты осуществлены | (тыс./млн.) человек, человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ и услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1. Закупка включена в план закупок;  2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок;  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | Единица (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=86861374B7B4B65B0F65E480A8BAF7418712742365538E1BDE2F52748A8F90360512D9A78AC353A06775B1CDDCr4HDK)) |

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид налогового расхода <1>,  реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход | Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен  налоговый расход | Соответствие показателю муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента | Главный распорядитель бюджетных средств | N <2> | | N+1 <2> | | N+n <2> | | <2> |
| коли-чество пла-тель-щиков | финан-совая оценка,  тыс. рублей | коли-чество пла-тель-щиков | финан-совая оценка,  тыс. рублей | коли-чество пла-тель-щиков | финан-совая оценка,  тыс. рублей | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. Структурный элемент (наименование) | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ Маркинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается очередной год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и  реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального  статистического  учета | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |

Таблица № 3

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Временные характеристики показателя <1> | Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2> | Базовые показатели (используемые в формуле) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |
| Базовый показатель 2 |
| … | ... |  |  |  |  |  |

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Таблица № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1> | Срок ввода в эксплуатацию | | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соот-ветствую-щих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы | | | |
| N | N+1 | N+n | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *Муниципальная (комплексная) программа «……..»* | | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | Х | Х | | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
| Итого по объектам капитального строительства и реконструкции | | Х | Х | Х | всего | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  |  |
| Итого по объектам капитального ремонта | | Х | Х | Х | всего | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  |  |
| *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | Х | Х | | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Инвестиционный проект |  |  |  | всего | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  |  |
| 1.2. | … | … | … | … | всего | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> | |  |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 5

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы

*«Наименование»* на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения, мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации <1> | | Ответственный исполнитель  (должность, ФИО) | Объем расходов, (тыс. рублей) <2> | | | | |
| начало | окончание | всего | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *Направление 1 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | |
| 1. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1 | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | Х |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| … | *…* | … | … | … |  | … | … | ... | ... |
| *Направление 2 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |
| 2.1.1. | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | X |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| … | *…* | … | … | … |  | … | … | ... | ... |
| 3. | Итого по муниципальной  программе | X | X | X |  |  |  |  |  |
| X | X | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 1 |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 2 |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

Таблица №1

УТВЕРЖДЕН1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

Штамп ЭЦП

ОТЧЕТ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ2

*«Наименование»*3,4

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_** 5

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период6 | Наименование показателя | Уровень показателя7 | Признак возрастания/ убывания8 | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода9 | Подтверж-дающий документ | Плановое значение на конец текущего года10 | Прогнозное значение на конец текущего года | Информацион-ная система11 | Комментарий12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| *N Цель муниципальной программы «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  | Показатель N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверж-дающий документ | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Информационная система | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | «Наименование прокси- показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |

Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями).

2При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной программе.

3Указывается наименование муниципальной программы.

4Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы.

5Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

6Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра муниципальной программы, ее структурного элемента (далее – статус):

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему муниципальной программе, паспорту ее структурного элемента.

1) В случае если параметр проекта, достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.

3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.

7Указывается автоматически на основании данных паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента.

8Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы.

9Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

10Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

11Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы.

12Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

2. Сведения о помесячном достижении показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году13

| № п/п | Показатели муниципальной программы | Уровень показателя7 | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *(наименование цели)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.N | *(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | | | | |
| *План* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Факт/прогноз* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*10014 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств15 | Принятые бюджетные обязательства16 | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *Муниципальная программа (всего),  в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Федеральный бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Областной бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Местный бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные источники* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Федеральный бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Областной бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Местный бюджет* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные источники* |  |  |  |  |  |  |  |

14Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100.

15При необходимости

16При необходимости

4. Информация о рисках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, подразделениеизация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы17 |
|  |

17Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к отчету о реализации муниципальной программы

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
К ОТЧЕТУ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ  
*(краткое наименование муниципальной программы)*

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы в разрезе муниципальных образований Маркинского сельского поселения18

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения на конец отчетного периода | Наименование муниципального образования | Уровень показателя | Признак возрастания/  убывания | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Информационная система | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | *Наименование показателя муниципальной программы, ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Муниципальное образование № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | Муниципальное образование № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

18Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации муниципальной программы (при наличии соответствующих показателей).

Таблица №2

УТВЕРЖДЕН19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

Штамп ЭЦП

ОТЧЕТ

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ

КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«*Наименование*»20,21

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_**22

1.Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование показателя24 | Уровень показателя25 | Признак возрастания/ убывания26 | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода27 | Подтверж-дающий документ | Плановое значение на конец текущего года28 | Информационная система29 | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. |  | *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n. |  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий31

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя32 | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверж-дающий документ | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

19Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем структурного подразделения Администрации Маркинского сельского поселения, подразделениеа Администрации Маркинского сельского поселения или муниципального учреждения Маркинского сельского поселения, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)).

20Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении.

21Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

22Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

23Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

24Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

25Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий.

26Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме.

27Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется.

28Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

29Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме.

30Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года.

31Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий.

32Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-».

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году33

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | | | | |
| *план* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *факт/прогноз* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий в разрезе муниципальных образований Маркинского сельского поселения34

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения на конец отчетного периода | Наименование муниципального образования | Уровень показателя | Признак возрастания / убывания | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Комментарий35 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  | *Наименование показателя комплекса процессных мероприятий, ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Муниципальное образование № 1 | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | Муниципальное образование № 2 | - |  |  |  |  |  |  |  |

33Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

34Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий. Формируется только в рамках годового (уточненного годового) отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

35Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя от его планового значения.

4. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица изме-рения  (по ОКЕИ) | Уровень соответствия  Декомпози-рованного мероприятия  (результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Плановое значение на конец текущего года36 | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки37 | Прогнозная дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверж-дающий документ38 | Коммен-тарий39 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Контрольная точка «Наименование» |  | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |

36Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

37При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

38Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

39Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение,  тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*10040 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств41 | Принятые бюджетные обязательства42 | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |

40За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100.

41При необходимости

42При необходимости

6. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, подразделениеизация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальным программ

Маркинского сельского поселения

Типовая форма пояснительной информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам первого квартала, полугодия и 9 месяцев текущего года

|  |
| --- |
| *наименование* |

Пояснительная информация к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на 20\_\_ год по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *текущий год* |  | *I полугодия/9 месяцев* | *текущий год* |

Муниципальная (комплексная) программа Маркинского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Маркинского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_. На реализацию муниципальной программы в 20\_\_ году предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей или \_\_\_\_ процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема   
*(в случае необходимости фактическое освоение средств можно отразить   
в разрезе соисполнителей и участников)*.

Муниципальная (комплексная) программа Маркинского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» включает в себя следующие структурные элементы:

Региональный проект – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

Ведомственный проект – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

Комплекс процессных мероприятий – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»………………

В рамках муниципальной (комплексной) программы Маркинского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_» в 20\_\_ году предусмотрено достижение \_\_\_ показателей муниципальной (комплексной) программы.

По итогам \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года достигнуты плановые значения \_\_\_\_ показателей муниципальной (комплексной) программы, из них: в срок \_\_\_, раньше запланированного срока – \_\_\_, с нарушением установленного срока – \_\_\_ *(если достижение показателей запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они достигнуты по итогам года и возможные риски, проблемы при их достижении).*

На реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта «\_\_\_\_\_»  
 в 20\_\_ году муниципальной программой предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – \_\_\_\_\_ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей или \_\_\_\_ процентов.

В рамках регионального проекта «\_\_\_\_» в 20\_\_ году предусмотрено \_\_\_ мероприятий (результатов), из которых: выполнены в срок \_\_\_, раньше запланированного срока – \_\_\_, с нарушением установленного срока – \_\_\_ *(если завершение мероприятий (результатов) запланировано на конец года, то указывается информация будут ли они выполнены по итогам года и возможные риски, проблемы при их выполнении).*

*Далее по каждому завершенному мероприятию (результату) указываются фактические результаты.*

Достижение задач регионального проекта «\_\_\_\_» оценивается на основании \_\_\_ контрольных точек.

По итогам \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года достигнуты \_\_ контрольные точки, из них: ранее запланированного срока – \_\_, в установленный срок – \_\_, с нарушением установленного срока – \_\_ *(указывается причины нарушения установленного срока)*.

*Далее по каждой завершенной контрольной точке указываются фактические результаты:*

*указывается фактический результат контрольной точки* (контрольная точка \_\_);

*указывается фактический результат контрольной точки* (контрольная точка \_\_);

Достижение \_\_\_ контрольных точек запланировано до конца года.

По итогам \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года не достигнуты следующие контрольные точки:

контрольная точка \_\_ *«Наименование» указывается причина;*

контрольная точка \_\_ *«Наименование» указывается причина;*

*Отдельно указывается информация о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения.*

На реализацию комплекса процессных мероприятий «\_\_\_» в 20\_\_ году муниципальной программой предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составило \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей или \_\_\_\_ процентов.

…………………………………………………………………………………...

*В завершении пояснительной записке указывается краткая информация об исполнении муниципальной программы (Например, в ходе анализа исполнения муниципальной (комплексной) программы не установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей, либо в ходе анализа исполнения муниципальной (комплексной) программы установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей в результате чего приняты следующие меры: …).*