РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МАРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2016 г. № 19 ст. Маркинская

О порядке сообщения лицами, замещающими

должности муниципальной службы Администрации

Маркинского сельского поселения Цимлянского района

Ростовской области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Маркинского

сельского поселения А.В. Ерофеев

 Приложение

 к постановлению

 от 24.02.2016г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области, указанные в [пункте 3](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C9335~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cnpa_ob_utverzhdenii_poryadka_uvedomleniya.doc#Par129) настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области (далее – муниципальный служащий) направляет представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно [приложению к настоящему положению](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C9335~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cnpa_ob_utverzhdenii_poryadka_uvedomleniya.doc#Par175).

4. Уведомления, направленные представителю нанимателя по его решению могут быть переданы:

 в сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области для предварительного рассмотрения уведомлений;

 в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии со 2 абзацем п.4 настоящего Положения, направляются в сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы.

Сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо сектора делопроизводства, кадровой и контрольной работы имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C9335~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cnpa_ob_utverzhdenii_poryadka_uvedomleniya.doc#Par137) 5 настоящего Положения в сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 5](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C9335~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cnpa_ob_utverzhdenii_poryadka_uvedomleniya.doc#Par138) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор делопроизводства, кадровой и контрольной работы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 7](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C9335~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cnpa_ob_utverzhdenii_poryadka_uvedomleniya.doc#Par144) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренного [подпунктом](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C9335~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cnpa_ob_utverzhdenii_poryadka_uvedomleniya.doc#Par144) ["в" пункта 7](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C9335~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5Cnpa_ob_utverzhdenii_poryadka_uvedomleniya.doc#Par145) настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к постановлению

 от 24.02.2016 г. № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Представителю нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)