РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«маркинское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ маркинского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018 г. № 125 ст. Маркинская

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Маркинского

сельского поселения Цимлянского района

 В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Маркинского сельского поселения от 17.09.2013 года № 69 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Маркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Таранову В.А.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Приложение

к постановлению Администрации

Маркинского сельского поселения

от 17.09.2018 г. №125

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Маркинского сельского поселения

Цимлянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 муниципальная программа Маркинского сельского поселения Цимлянского района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Маркинского сельского поселения Цимлянского района;

 подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

 ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленные на решение отдельных

задач в рамках полномочий одного органа исполнительной власти Маркинского сельского поселения Цимлянского района;

 ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Маркинского сельского поселения Цимлянского района, сектор, специалист Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района, ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

 соисполнитель муниципальной программы – сектор, специалист Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

 участник муниципальной программы – сектор, специалист Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района, муниципальное учреждение Маркинского сельского поселения Цимлянского района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие

в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании

положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Маркинского сельского поселения Цимлянского района, отраженных в документах стратегического планирования Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

 При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия федеральных и областных приоритетных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

 При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы

соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, Ростовской области, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на

достижение результатов муниципальной программы.

 Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

 Срок реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения Цимлянского района «Формирование современной городской среды» определяется Администрацией Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

 паспорт муниципальной программы Маркинского сельского поселения Цимлянского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

 паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

 текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере;

 перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

 перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности);

 перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

 информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств местного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

 обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

 объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

 отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной

программы;

 иметь количественное значение;

 непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

 отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Маркинского сельского поселения Цимлянского района, которые утверждаются Администрацией Маркинского сельского поселения Цимлянского района (далее – методические рекомендации).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

 определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

 рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

 установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) на срок реализации муниципальной программы формируются

при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной)

документации.

 Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

 Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

 наименования муниципальных программ;

 наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

 основные направления реализации муниципальных программ;

 структурные подразделения (специалисты) Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района и муниципальные учреждения, ответственные за подготовку отчетов по муниципальным программам.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Маркинского сельского поселения Цимлянского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по

результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности

муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

 В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

 критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Маркинского сельского поселения Цимлянского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Маркинского сельского поселения Цимлянского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Маркинского сельского поселения Цимлянского района;

 критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

 критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района (по вопросам финансового обеспечения и по вопросам порядка формирования муниципальных программ).

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения Цимлянского района), включаемому в муниципальную программу, представляет в сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района:

 копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

 копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

 Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Маркинского сельского поселения Цимлянского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Маркинского сельского поселения Цимлянского района не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Маркинского сельского поселения Цимлянского района о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Маркинского сельского поселения Цимлянского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Маркинского сельского поселения Цимлянского района о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Маркинского сельского поселения Цимлянского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Маркинского сельского поселения Цимлянского района о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, за счет субсидий областного и федерального бюджетов (далее - иные МБТ) на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Маркинского сельского поселения Цимлянского района. Условия предоставления и методика расчета указанных иных МБТ устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

 Распределение иных МБТ бюджету поселения на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

 Средства местного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета,

отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного

Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Специалист Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

 Специалист Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района, определенный соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

 Руководитель органа исполнительной власти Маркинского сельского поселения Цимлянского района, муниципального учреждения Маркинского сельского поселения Цимлянского района, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

 Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, срок которого составляет не менее 5 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

 План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

 В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения Цимлянского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

 План реализации утверждается правовым актом органа исполнительной власти Маркинского сельского поселения Цимлянского района не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

 В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

 План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

5.6. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия и 9 месяцев направляет на рассмотрение и согласование в сектор экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района отчет об исполнении плана реализации, в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

5.7. Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района в составе проекта постановления Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

 Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение главы Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района проект постановления Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

 конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

 перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

 перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

 сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям;

 информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

 иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия главой Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

5.13. Годовой отчет после принятия Администрацией Маркинского сельского поселения Цимлянского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

 Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ

текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.15. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.16. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

 обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района об утверждении муниципальной программы в Администрацию Маркинского сельского поселения Цимлянского района;

 формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

 организует реализацию муниципальной программы, вносит изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

 представляет по запросу сектора экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района, сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

 подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение главе Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района проект постановления Администрации Цимлянского района об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

 обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

 осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

 представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района;

 представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

 представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

 осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района;

 представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

 представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием

в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения

работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

Главный специалист И.С. Донскова

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации

 и оценки эффективности

муниципальных программ

Маркинского сельского поселения

Цимлянского района

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Маркинского сельского поселения Цимлянского района

Наименование муниципальной программы

Маркинского сельского поселения

Ответственный исполнитель муниципальной

программы Маркинского сельского поселения

Соисполнители муниципальной программы

Маркинского сельского поселения

Участники муниципальной программы

Маркинского сельского поселения

Подпрограммы муниципальной программы

Маркинского сельского поселения

Программно-целевые инструменты

муниципальной программы Маркинского

сельского поселения

Цели муниципальной программы

Маркинского сельского поселения

Задачи муниципальной программы

Маркинского сельского поселения

Целевые индикаторы и показатели

муниципальной программы Маркинского

сельского поселения

Этапы и сроки реализации муниципальной

программы Маркинского сельского поселения

Ресурсное обеспечение муниципальной

программы Маркинского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы Маркинского

сельского поселения

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Маркинского сельского

 поселения Цимлянского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ

Маркинского сельского поселения Цимлянского района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Маркинского сельского поселения Цимлянского района (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Маркинского сельского поселения Цимлянского района.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

 степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

 степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

 степени реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

 В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

 Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы

не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по ниже приведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИДп / ИЦп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИЦп / ИДп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

,

где:

Эо – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРом = Мв / М,

где:

СРом – степень реализации основных мероприятий;

Мв – количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Маркинского сельского поселения Цимлянского района рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств местного бюджета, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации
в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета по следующей формуле:



где:

 – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

 – степень реализации всех мероприятий программы;

 – степень соответствия запланированному уровню расходов
из местного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение Эис составляет от 0,75 до

0,95;

низкой, в случае если значение Эис составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр = Эо х0,5 + СРом х 0,3 + Эис х 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.