РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МАРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2018 г. № 197 ст. Маркинская

Об утверждении Положения о представлении лицом,
поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения Маркинского
сельского поселения, а также руководителем
муниципального учреждения Маркинского сельского поселения сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в
части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей
государственных (муниципальных) учреждений и представления
руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской
Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и
внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,
постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208
«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на
должность руководителя федерального государственного учреждения, а
также руководителем федерального государственного учреждения сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», руководствуясь
Уставом муниципального образования «Маркинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на
работу на должность руководителя муниципального учреждения
Маркинского сельского поселения, а также руководителем муниципального
учреждения Маркинского сельского поселения сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

1. Признать утратившим силу постановление Администрации
Маркинского сельского поселения от 05.04.2013 № 132 «О предоставлении
лицом, поступающим на должность руководителя муниципального
учреждения Маркинского сельского поселения, руководителем
муниципального учреждения Маркинского сельского поселения сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном
бюллетене Маркинского сельского поселения и разместить на официальном
сайте Администрации Маркинского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Постановление вносит

специалист по кадровой работе

Приложение

к постановлению Администрации Маркинского сельского поселения

от 07.04.2017 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения Маркинского сельского поселения,

а также руководителем муниципального учреждения Маркинского сельского
поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги)

и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом,
поступающим на работу на должность руководителя муниципального
учреждения Маркинского сельского поселения (далее - лицо, поступающее
на должность руководителя муниципального учреждения), а также
руководителем муниципального учреждения Маркинского сельского
поселения (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального
учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих
доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему
месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и
иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи
документов для поступления на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему
на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера
по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи
документов для поступления на работу на должность руководителя
муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая
заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год,
предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу
на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения
об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их
обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на
должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной
Президентом Российской Федерации форме справки.
3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30
апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих
доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех
источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты),
сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о
своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец
отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по
31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия
и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве
собственности, и об их обязательствах имущественного характера по
состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом
Российской Федерации форме справки.
4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения,
представляются в сектор правовой, кадровой и организационной работы
Администрации Маркинского сельского поселения.
5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил,
что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью
отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить
уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока,
указанного в пункте 3 настоящего Положения.
6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя
муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им
сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения
либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в
течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с
пунктом 2 настоящего Положения.
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом,
поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а
также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями
конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к
сведениям, составляющим государственную тайну.
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленные руководителем муниципального учреждения,
размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на
официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения и
предоставляются для опубликования средствам массовой информации в
соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и
социальной защиты Российской Федерации.