

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2018 г. № 54 ст. Маркинская

Об утверждении Антикоррупционной

политики Администрации Маркинского

сельского поселения Цимлянского района

Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Администрации Маркинского сельского поселения, урегулирования конфликта интересов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Третьяковой О.М., специалисту 1 категории по архивно-кадровой работе, в срок до 10.05.2018 г. ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой.
3. Третьяковой О.М., специалисту 1 категории по архивно-кадровой работе в срок до 10.05.2018 г. в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры работников Администрации, предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Администрации Маркинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Маркинского сельского поселения

от 03.05.2018 г № 54

**Антикоррупционная политика**

**Администрации Маркинского сельского поселения**

**Цимлянского района Ростовской области**

**Настоящая Антикоррупционная политика Администрации Маркинского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

**Антикоррупционная политика Администрации Маркинского сельского поселения** представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Администрации Маркинского сельского поселения, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

**1. Общие положения**

**1.1.  Основными целями Антикоррупционной политики Администрации Маркинского сельского поселения являются:**

**- предупреждение коррупции в Администрации Маркинского сельского поселения;**

**- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;**

**-формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации Маркинского сельского поселения.**

**1.2.  Основные задачи Антикоррупционной политики Администрации Маркинского сельского поселения:**

**- формирование у работников единообразного понимания позиции Администрации Маркинского сельского поселения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;**

**- установление обязанности работников Администрации Маркинского сельского поселения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;**

**- минимизация риска вовлечения работников Администрации Маркинского сельского поселения в коррупционную деятельность;**

**- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;**

**-мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).**

**2.     Используемые понятия и определения**

**2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).**

**2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):**

**а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);**

**б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);**

**в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.**

**2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.**

**2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.**

**2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).**

**2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.**

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.**

**3. Основные принципы Антикоррупционной политики**

**Антикоррупционная политика Администрации Маркинского сельского поселения основана на следующих ключевых принципах:**

**3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

**Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации Маркинского сельского поселения.**

**3.2.  Принцип личного примера руководства.**

**Ключевая роль главы Администрации Маркинского сельского поселения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации Маркинского сельского поселения.**

**3.3.  Принцип вовлеченности работников.**

**В Администрации Маркинского сельского поселения регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.**

**3.4.  Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

**В Администрации Маркинского сельского поселения разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Администрации Маркинского сельского поселения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.**

**3.5.  Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

**В Администрации Маркинского сельского поселения применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.**

**3.6.  Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

**Неотвратимость наказания для работников Администрации Маркинского сельского поселения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.**

**3.7.  Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

**В Администрации Маркинского сельского поселения регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.**

1. **Область применения Антикоррупционной политики**

**и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Настоящая Антикоррупционная политика предназначена для использования работниками **Администрации Маркинского сельского поселения,** ответственными за реализацию мер по противодействию  
коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Администрации **Маркинского** сельского поселения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на работников подведомственных учреждений, контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

**5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1.Ответственные лица:

- организуют мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

- проводят обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-  
надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- разрабатывают проекты локальных нормативных актов, направленных  
на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной  
политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществляют прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

- осуществляют меры по предупреждению коррупции в Администрации **Маркинского** сельского поселения.

5.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы главе Администрации;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Администрации Маркинского сельского поселения.

5.3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов;

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению; осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта  
интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников  
учреждения.

5.4. Администрации **Маркинского** сельского поселения гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

1. **Обязанности работников,**

**связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники Администрации **Маркинского** сельского поселения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководство Администрации **Маркинского** сельского поселения о случаях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о  
ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, работниками подведомственных учреждений;

- сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

6.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям.

**7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом

противодействия коррупции.

7.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и  
декларация намерений:

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации **Маркинского** сельского поселения;

- Положение о конфликте интересов;

7.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками о  
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка  
рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении  
конфликта интересов и порядка его урегулирования;

-введение процедуры передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях  
выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и раз-  
работка соответствующих антикоррупционных мер;

- антикоррупционная проверка нормативных актов.

- введение правил представления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о расходах;

7.4. Обучение и информирование:

- ознакомление работников с нормативными документами по вопросам  
предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита  
требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой  
работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**8. Сотрудничество с контрольно-надзорными**

**и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Администрация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ей стало известно.

8.3. Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких- либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

8.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-

надзорных мероприятий в отношении Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**9. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

**9.1. В Администрации Маркинского сельского поселения требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Администрации Маркинского сельского поселения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Администрации Маркинского сельского поселения.**

**9.2. Работники Администрации Маркинского сельского поселения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.**

**9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Администрации Маркинского сельского поселения относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.**

**10.     Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

**При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Администрации Маркинского сельского поселения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.**

**Работа по актуализации Антикоррупционной политики Администрации Маркинского сельского поселения осуществляется по поручению главы Администрации Маркинского сельского поселения ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Администрации Маркинского сельского поселения и (или) назначенными главой Администрации Маркинского сельского поселения должностными лицами.**