РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МАРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

администрациЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.02.2018г. № 9 ст.Маркинская

О назначение ответственного должностного

лица за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в Администрации Маркинского

сельского поселения.

 В соответствии со ст.14 Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений,

1. Донскову Ирину Сергеевну-главного специалиста, назначить ответственной и возложить обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращений или урегулировании конфликта интересов, исполнениями обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- Обеспечения реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- Организация правового просвещения работников;

- Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Маркинское сельское поселение» на 2018год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Маркинского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С.Кулягина

Приложение 1

 к распоряжению Администрации

Маркинского сельского поселения

 от 07.02.2018 №9

План мероприятий по противодействию

коррупции в муниципальном образовании «Маркинское сельское поселение»

на 2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Обеспечение контроля за исполнением принятого (утвержденного) планамероприятий по противодействию коррупции в МО«Маркинское сельское поселение» на 2018 год, и внесение (при необходимости) в него изменений. |  Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Председатель комиссии |
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. | В сроки, установленные Положением о комиссии | Председатель комиссии |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | Ежемесячно до 20 числа | Специалист 1 категории (ОК) |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В сроки, установленные действующим законодательством | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В сроки, установленные действующим законодательством | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.3 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения. | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в пределах полномочий органов местного самоуправления. | В сроки, установленные действующим законодательством(при наличии оснований) | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Маркинского сельского поселения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в соответствующий перечень должностей муниципальной службы. | Ежегодно,в IV квартале | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. | По отдельному плану | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.9 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | Постоянно | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.10 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | Постоянно | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.11 | Организация работы по формированию кадрового резерва муниципальных служащих и повышение эффективности его использования. | Постоянно | Специалист 1 категории (ОК) |
| 2.12 | Обеспечение проведения конкурсных процедур при назначении граждан на вакантные должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения с учетом ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами  | Конкурсная комиссия |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения и их проектов, направление их в прокуратуру Цимлянского района для проведения антикоррупционной экспертизы. | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Специалист 1 категории (ОК) |
| 3.2 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования и заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, поступивших на муниципальные нормативные правовые акты Администрации Маркинского сельского поселения и проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации, и информирование специалистов для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Маркинского сельского поселения.  | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным(при наличии поступивших актов и заключений) | Специалист 1 категории (ОК) |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также соблюдению требований действующего законодательства при проведении конкурсных процедур.  |  По отдельному плану | Отдел экономики и финансов, специалист по закупкам |
| 4.2 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Маркинского сельского поселения, муниципальных учреждениях случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при наличии случаев) | Отдел экономики и финансов, специалист по закупкам  |
| 4.3 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены муниципальными заказчиками Маркинского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежеквартальнодо 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (при наличии фактов) | Отдел экономики и финансов, специалист по закупкам |
| **5. Антикоррупционный мониторинг**  |
| 5.1 | Предоставление в отдел по правовой работе и противодействию коррупции Администрации Цимлянского района информации, необходимой для подготовки отчета о результатах антикоррупционного мониторинга в Цимлянском районе. |  Один раз в квартал | Специалист 1 категории (ОК) |
| 5.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Специалист 1 категории (ОК) |
| 5.3 | Оказание помощи Администрации Цимлянского района в организации проведения среди всех социальных слоев населения Маркинского сельского поселения социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в Цимлянском районе, эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, в целях корректировки проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики.  | Ежегодно,в IV квартале | Специалист 1 категории (ОК) |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Маркинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н. | Постоянно | Специалист 1 категории (ОК) |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях Маркинского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Маркинского сельского поселения. | Постоянно | Специалист 1 категории (ОК) |
| 6.3 | Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции.  | Постоянно | Специалист 1 категории (ОК) |
| 6.4 | Организация приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.  | Ежемесячно (по отдельному графику) | Специалист 1 категории (ОК) |
| 6.5 | Распространение (размещение) материалов антикоррупционной направленности (буклеты, баннеры).  | Ежегодно | Специалист 1 категории (ОК) |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1 | Организация повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Маркинского сельского поселения по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | По отдельному плану | Специалист 1 категории (ОК) |
| 7.2 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Администрацией, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | Постоянно | Специалист 1 категории (ОК) |