РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МАРКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

администрациЯ МАРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2020 г. №2 ст. Маркинская

О принятии мер по повышению эффективности

кадровой работы в целях выявления конфликта

интересов

В целях исполнения требования подпункта «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела"

1. Утвердить форму опросного листа об изменениях сведений о муниципальном служащем и его близких родственниках, указанных в анкете и иных документах, представленных при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении согласно приложению 1.

2. Специалисту по кадровой работе использовать данный опросный лист не реже одного раза в год сразу после ознакомления муниципальных служащих с материалами их личных дел. В случае выявления изменений сведений о муниципальных служащих и их близких родственниках специалисту по кадровой работе необходимо запрашивать у муниципальных служащих подтверждающие документы и приобщать их к личным делам.

3. При необходимости систематической актуализации сведений
о муниципальных служащих (например, для выявления возможного конфликта интересов) перечень вопросов опросного листа, а также периодичность его заполнения могут быть изменены.

 4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Маркинского сельского поселения О.С. Кулягина

Приложение 1

к распоряжению от 09.01.2020 №2

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

об изменениях сведений о муниципальном служащем и его близких родственниках, указанных в анкете и иных документах, представленных при поступлении

на муниципальную службу и ее прохождении

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (наименование должности с указанием структурного подразделения) |
|  |

Информация указывается за отчетный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. *(период с даты последнего представления в кадровую службу соответствующих сведений по дату заполнения опросного листа).*

| № п/п | Вопрос об изменениях в отчетном периоде  | Ответ*(+ или –)* |
| --- | --- | --- |
| 1. Муниципальный служащий |
| 1.1. | Изменяли ли Вы фамилию, имя или отчество? |  |
| 1.2. | Изменяли ли Вы гражданство или приобретали ли Вы гражданство другого государства (вид на жительство другого государства)? |  |
| 1.3. | Получали ли Вы образование в учебных заведениях? |  |
| 1.4. | Проходили ли Вы послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура? |  |
| 1.5. | Изменились ли количество иностранных языков и языков народов Российской Федерации, которыми Вы владеете, и степень владения указанными языками? |  |
| 1.6. | Появились ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство? |  |
| 1.7. | Пребывали ли Вы за границей? |  |
| 1.8. | Изменилось ли отношение к воинской обязанности и воинское звание? |  |
| 1.9. | Изменился ли Ваш домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона? |  |
| 1.10. | Заменяли ли Вы паспорт гражданина Российской Федерации? |  |
| 1.11. | Получали / заменяли ли Вы заграничный паспорт? |  |
| 1.12. | Получали / заменяли ли Вы документ воинского учета? |  |
| 1.13. | Получали / заменяли ли Вы страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования? |  |
| 1.14. | Получали / заменяли ли Вы свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации? |  |
| 1.15. | Вступали ли Вы в брак? |  |
| 1.16. | Расторгали ли Вы брак? |  |
| 1.17. | Родились ли у Вас дети? |  |
| 1.18. | Получали ли Вы награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений? |  |
| 1.19. | Имеется ли у Вас новая информация, которую желаете сообщить о себе (участие в выборных представительных органах, членство в общественной организации, политической партии, и пр.)? |  |
| 2. Близкие родственники муниципального служащего*(отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие)* |
| 2.1. | Изменяли ли Ваши близкие родственники фамилию, имя или отчество? |  |
| 2.2. | Изменяли ли Ваши близкие родственники место работы, должность? |  |
| 2.3. | Изменяли ли Ваши близкие родственники домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)? |  |
| 2.4. | Изменялись ли иные, указанные ранее, сведения о Ваших близких родственниках? |  |

Достоверность сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

|  |
| --- |
| Примечание: в случае выявления изменений сведений о муниципальных служащих и их близких родственниках кадровым службам необходимо запрашивать у муниципальных служащих подтверждающие документы и приобщать их к личным делам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609. |